

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад комбинированного вида
№ 33 «Колобок» г. Набережные Челны
Республики Татарстан

Согласовано

МБДОУ №33 «Колобок»

Сафина Р.Р.

Утверждено
Заведующей
МБДОУ №33 «Колобок»
Т. М. Фатрахова

Рассмотрено и утверждено на
Педагогическом совете №1
от 28.08.2025г.

Годовой план
МБДОУ № 33 "Колобок"
на 2025-2026 учебный год.

I. Годовые задачи и основные направления работы.

Методическая тема на 2025- 2026 учебный год

«Повышение качества дошкольного образования в ДООУ через внедрение инновационных технологий в методическую работу ДООУ».

Цель:

Создание воспитательно-образовательных условий в ДООУ, способствующих полноценному развитию и социализации дошкольника, обеспечивающих равные стартовые возможности; повышение качества образования и воспитания в ДООУ через внедрение современных информационно-коммуникационных и педагогических технологий.

Задачи на 2025 – 2026 учебный год:

1. Внедрить разнообразные формы сотрудничества ДООУ и семьи с целью построения конструктивного взаимодействия, обеспечивающего целостное развитие личности ребенка младшего дошкольного возраста, сохранение и укрепления его физического и эмоционального здоровья.
2. Повышать качество работы педагогического коллектива, направленное на формирование духовно-нравственного сознания у детей дошкольного возраста через приобщение к культурному наследию с учетом этно-культурного регионального составляющего при взаимодействии с семьей.
3. Организовать работу над повышением развития коммуникативно-речевых навыков дошкольников через использование игр драматизаций.
4. Создать условия для развития профессиональных информационно-коммуникационных компетенций педагогов, предусматривающие научно-методическое обеспечение, психолого-педагогическое обеспечение, организацию цифровой образовательной среды с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДОО.

II. Работа с кадрами.

2. Расстановка кадров по группам

	Ф.И.О. воспитателя	образование	категория		Группа
1.	Комышева Р.З.	высшее	высшая	основной	№1 ср. гр. (лог.)
2.	Сытько Г.М.	высшее	первая	основной	№1 ср. гр. (лог.)
3.	Газизова М.З.	среднее профессиональное	первая	основной	№10 2-ая мл. гр.
4.	Иванова Л.А.	высшее	первая	основной	№3 под. гр. (лог.)
5.	Шайхразиева А.К.	высшее	первая	основной	№3 под. гр. (лог.)
6.	Сафина Р.Р.	высшее	первая	основной	№5 под. гр.
7.	Пантелеева В.В.	высшее	высшая	основной	№7 ст. гр. (лог.)
8.	Федорова С.А.	высшее	первая	подменный	№7 ст. гр. (лог.)
10.	Галиуллина Р.Ф.	среднее профессиональное	первая	основной	№10 2-ая мл. гр.
11.	Сапунова Т.Р.	среднее профессиональное	первая	основной	№9 ст. гр.
12.	Елизарова Е.Е.	высшее	первая	основной	№9 ст. гр.
13.	Касумова А.И.	высшее	высшая	основной	№4 Разновозрастная (РАС)

3. Узкие специалисты

№	Ф.И.О.	должность	категория, год аттестации	образование
1.	Яковлева Н.Н.	воспитатель (по обучению детей родному языку)	высшая	высшее
2.	Козлова С.А.	инструктор по ФК	первая	высшее
3.	Егорова Ю.А.	музыкальный руководитель	высшая	высшее
4.	Галиуллина Э.М.	педагог-психолог	высшая	высшее
5.	Шарафутдинова З.Р.	учитель-логопед	первая	высшее
6.	Кашапова Г.М.	учитель-логопед	высшая	высшее
7.	Шакирзянова Л.Г.	учитель-дефектолог	высшая	высшее

4.План работы по аттестации педагогических кадров

Цель: стимулирование профессионального роста, обеспечение социальной защищенности педагогов.

Задача: аттестация педагогов в 2025-2026 педагогов не планируется.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 3 года	сентябрь, январь	заведующий Фаррахова Л.М.
2.	Знакомство с приказом МО и РТ и положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников в 2028 г.	сентябрь, январь	заведующий Фаррахова Л.М.
3.	Обновление стенда для аттестуемых педагогов учреждения	сентябрь, январь	заведующий Фаррахова Л.М.
4.	Обновление анкетных данных в личном кабинете (еду.татар)	сентябрь, январь	заведующий Фаррахова Л.М.
5.	Проведение консультаций с педагогическими работниками по вопросам прохождения аттестации: • анализ собственной педагогической деятельности; • изучение нормативно-правовых документов; • порядок и организация процедуры проведения экспертизы практической деятельности	сентябрь, январь	заведующий Фаррахова Л.М.
6.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов	сентябрь, октябрь, январь, февраль	заведующий Фаррахова Л.М.
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и других документов	сентябрь, октябрь, январь, февраль	заведующий Фаррахова Л.М.
8.	Подача заявления в личный кабинет (еду.татар) педагога для прохождения аттестации в 2028 - 2029 г.	октябрь, январь	заведующий Фаррахова Л.М.
9.	Загрузка пакета документов в личный кабинет (еду.татар)	сентябрь май	заведующий Фаррахова Л.М.

10.	Профессиональное тестирование в системе	ноябрь, февраль	МО и Н РТ
11.	Экспертиза профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	ноябрь февраль	МО и Н РТ
12.	Итоги аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	декабрь, март	заведующий Фаррахова Л.М.
12.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2028– 2029 учебный год	май 2029 г.	заведующий Фаррахова Л.М.

5.Аттестация педагогических кадров на 2025-2026 учебный год

№ п\п	Фамилия, имя, отчество претендента	Должность, место работы	Образование	Педагогический стаж /в т.ч. в должности, по которой аттестуется	Имеющаяся квалификационная категория, дата окончания срока ее действия	На какую категорию планирует (первая, высшая)	Курсы повышения квалификации (указать год)
1.	Комышева Р.З.	воспитатель	высшее	22/22	высшая 2024г.	высшая	17.02.23
2.	Сытько Г.М.	воспитатель	высшее	23/23	высшая 2024г.	первая	25.02.23
3.	Газизова М.З.	воспитатель	Средне-специальное	51/51	первая 2023г.	первая	16.04.24
4.	Иванова Л.А.	воспитатель	высшее	32/21	первая 2022г	первая	16.10.23
5.	Шайхразиева А.К.	воспитатель	высшее	8/7	высшая 2024г.	первая	16.04.24
6.	Сафина Р.Р.	воспитатель	высшее	21/6	высшая 2024	первая	14.04.25
7.	Пантелеева В.В.	воспитатель	высшее	31/31	высшая 2024г.	высшая	15.04.23
8.	Федорова С.А.	воспитатель	высшее	29/23	Высшая 2024	высшая	10.05.25
9.	Мифтахова Т.В.	воспитатель	высшее	9/9	первая 2023г.	первая	14.04.25
10.	Галиуллина Р.Ф.	воспитатель	Средне-специальное	48/43	первая 2023г.	первая	10.02.25
11.	Сапунова Т.Р.	воспитатель	Средне-специальное	5/5	первая 2023г.	первая	01.11.24
12.	Елизарова Е.Е.	воспитатель	высшее	21/13	первая 2023г.	первая	14.02.24
13.	Касумова А.И.	воспитатель	высшее	30/30	высшая 2022г.	высшая	20.12.24
14.	Яковлева Н.Н.	воспитатель (по обучению детей родному языку)	высшее	35/27	высшая 2023г.	высшая	10.10.24
15	Козлова С.А.	инструктор по ФК	высшее	32/32	первая 2022г.	первая	11.04.23
16	Егорова Ю.А.	музыкальный	высшее	31/31	высшая 2024г.	высшая	25.09.25

		руководит ель					
17	Шарафутдинова З.Р.	Учител ь- логопе д	высшее	30/25	первая 2023г	первая	16.02.25
18	Кашапова Г.М.	Учител ь- логопе д	высшее	27/27	высшая 2022г.	высшая	27.03.24
19	Зарипова Г.М.	Учител ь- логопе д	высшее	1/1	б/к	СЗД (декрет ном)	09.10.23
20	Шакирзянова Л.Г.	дефект олог	высшее	29/19	Высшее 2024г.	высшая	07.02.25

3.2 Педагогические советы

Педагогический совет № 1

(установочный)

Тема: «Ведущие задачи работы детского сада на 2025 – 2026 учебный год».

Цель: Повышение качества образования воспитанников через организацию эффективного воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Дата проведения: 28 августа 2025 года.

№ п/п	Тема выступления	Ответственный
1.	Выбор председателя и секретаря педагогического совета на учебный год.	заведующий Фаррахова Л.М.
2.	Итоги работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период (отчеты заведующего ДОУ, старшей медсестры).	заведующий Фаррахова Л.М. старшая медсестра Салихова Ф.Г.
3.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности в рамках ФОП ДО на 2025 - 2026 учебный год	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
4.	Утверждение - дополнений к ОП и АОП ДОУ для детей с ОВЗ; - годовой план работы ДОУ; - годовые планы и рабочие программы педагогов; - годовой учебный график и учебный план; - расписание занятий и расписания платных образовательных услуг; график работы педагогов и циклограммы узких специалистов;	заведующий Фаррахова Л.М. и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
5.	Задачи, условия и план работы системы дополнительного образования в ДОУ в новом учебном году.	заведующий Фаррахова Л.М. и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
	Принятие проекта решения педагогического совета №1	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
Подготовка педагогов		
1.	Подготовка рабочих программ, папок по самообразованию	август педагогич ДОУ
2.	Оформление в холле выставки совместных работ детей и родителей «Летний вернисаж»	август педагогич ДОУ
Подготовка старшего воспитателя		
1.	Подготовка проекта годового плана. Составление КМН, кружков дополнительного образования, режима дня для каждой возрастной группы, графика педагогов	август и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
2.	Подготовка цветных информационных буклетов по дополнительному образованию детей	25.08. и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
3.	«Методическая копилка»: оформление выставки новинок педагогической литературы	август и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.

Педагогический совет № 2

Тема: «Организация оптимальной двигательной активности - как важное условие укрепления здоровья и физического развития детей дошкольного возраста»

Цель: совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической активности и психической безопасности через создание оптимальной двигательной среды.

Дата проведения: 29 октября 2025 года.

№ п/п	Тема выступления	Ответственный
0.	Итоги выполнения решения предыдущего педсовета.	заведующий ДОУ Фаррахова Л.М.
1.	Итоги тематической проверки во второй мл.гр. №10 и в средней гр. №1 «Эффективность применения здоровьесберегающих технологий в режиме дня дошкольников».	заведующий ДОУ Фаррахова Л.М.
2.	«Формирование семейных ценностей, сохранение и укрепление здоровья детей через организацию различных форм совместной деятельности ДОУ с семьями воспитанников».	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
3.	Инновационные и традиционные техники здоровьесбережения в работе с детьми дошкольного возраста.	инструктор по ФК Козлова С.А.
4.	Выступление из опыта работы «Привитие культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста».	воспитатель Галиуллина Р.Ф.
5.	Принятие проекта решения педагогического совета.	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
Подготовка педагогов		
1.	Мастер-класс «Использование развивающих игр для снятия психоэмоционального напряжения у детей лог.гр. и гр. Рас»	03.09. педагог-психолог Галиуллина Э.М.
2.	Консультация «Создание условий для двигательного-игровой деятельности детей на прогулке»	01.10. воспитатель Газизова М.З.
3.	Смотр-конкурс «Тропа здоровье» (из бросового материала)	01.10 – 10.10. и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
4.	Консультация «Влияние игр и игровых упражнений на воздухе на развитие физических качеств у дошкольников»	15.10. инструктор по ФК Козлова С.А.
Подготовка старшего воспитателя		
1.	Семинар-практикум «Формирование здорового образа жизни детей раннего возраста в условиях детского сада и семьи».	17.09. и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
2.	Неделя здоровья «Здорово живешь!»	22.09. – 27.09. и.о. ст. восп. Егорова Ю.А. инструктор по ФК Козлова С.А.

3.	Тематическая проверка во второй мл.гр. №10 и в средней гр. №1 «Эффективность применения здоровьесберегающих технологий в режиме дня дошкольников».	13.10. – 17.10.	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
----	--	-----------------	--------------------------------

Педагогический совет № 3

Тема: «Приобщение дошкольников к традиционным культурным ценностям как основа духовно-нравственного воспитания через построение целостного педагогического процесса».

Цель: Повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов в работе по патриотическому воспитанию дошкольников.

Дата проведения: 28 января 2026 года.

№ п/п	Тема выступления	Ответственный
0.	Итоги выполнения решения предыдущего педсовета.	заведующий ДОУ Фаррахова Л.М.
1.	Итоги тематической проверки «Система работы педагогического коллектива по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
2.	Актуальность нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста.	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
2.	Консультация «Формирование у детей основ духовности и патриотизма средствами народной культуры».	воспитатель Иванова Л.А.
3.	Выступление из опыта работы «Формирование патриотических чувств у детей дошкольного возраста через семейные традиции».	воспитатель Шайхразиева А.К.
4.	Выступление «Духовно-нравственное развитие старших дошкольников через знакомство с татарскими народными праздниками и традициями».	воспитатель (по обуч. детей род. языку Яковлева Н.Н.
5.	Принятие проекта решения педагогического совета	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
Подготовка педагогов		
1.	Мастер - класс «Народная игрушка как средство приобщения детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры».	04.11. воспитатель Пантелеева В.В.
2.	Конкурс дидактических игр, пособий по ознакомлению детей с традициями, культурой народов «Мозаика Поволжья».	01.12. – 14.12. педагоги ДОУ, и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
3.	Мастер-класс «Народные игры - как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников».	18.11. Воспитатель Сафина Р.Р.
4.	Консультация «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через музыкальную деятельность».	03.12. музыкальный руководитель Егорова Ю.А.
Подготовка старшего воспитателя		
1.	Семинар-практикум «Приобщение детей к национальной культуре».	17.12. Воспитатель (по обучению детей род.яз. Яковлева Н.Н.
2.	Неделя «Патриотизм начинается с детства».	11.11. – 15.11. и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
3.	Тематическая проверка в старшей №7,9 и под. группах №3,5. «Система работы педагогического коллектива по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».	13.01. – 17.01. и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.

Педагогический совет № 4

Тема: «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников».

Цель: Активизация форм повышения квалификации педагогов ДОУ. Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.

Дата проведения: март 2026 года.

№ п/п	Тема выступления	Ответственный
0.	Итоги выполнения решения предыдущего педсовета.	заведующий ДОУ Фаррахова Л.М.
1.	Итоги тематической проверки в старших группах №7, №9 «Эффективность работы педагогов по развитию связной речи у детей дошкольного возраста».	заведующий ДОУ Фаррахова Л.М.
2.	Выступление из опыта работы «Что такое игры-драматизации? Какова их роль в развитие творческих способностей и речевого потенциала ребенка».	воспитатель Сытько Г.М.
3.	Моделирование, конструирование занятий по развитию связной речи.	Воспитатель Комышева Р.З.
4.	Технология «Виммельбух», как инструмент развития речи детей дошкольного возраста.	воспитатель Касумова А.И.
5.	Тренинг по развитию речевого дыхания у детей дошкольного возраста	учитель-логопед Кашапова Г.М.
6.	Принятие проекта решения педагогического совета	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
Подготовка педагогов		
1.	Консультация «Развитие речи детей дошкольного возраста через настольные игры и игровую деятельность».	04.02. Воспитатель Елизарова Е.Е.
2.	Консультация «Развитие связной речи при проведении совместной деятельности с детьми во второй половине дня».	04.02. воспитатель Сапунова Т.Р.
3.	Мастер-класс «Волшебные колечки – как метод развития связной речи».	01.02. Учитель-логопед Шарафетдинова З.Р.
4.	Конкурс «Мультимедийная игра по развитию речи».	01.02. – 10.02. и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
5.	Консультация «Играя – обучаемся, дидактические игры при обучении детей государственным языкам».	29.02. воспитатель (по обучению детей род. языку) Яковлева Н.Н.
Подготовка старшего воспитателя		
1.	Семинар-практикум «Создание предметно-развивающей среды для развития речи дошкольников».	18.02. и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
2.	Неделя «Путешествие в страну правильной речи».	07.04. – 11.04. и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
3.	Тематическая проверка в старших группах №7, №9 «Эффективность работы педагогов по развитию связной речи у детей дошкольного возраста».	26.04. – 30.04. и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.

Педагогический совет № 5

Тема: «Итоги работы ДОУ за 2025 - 2026 учебный год».

Цель: Анализ эффективности педагогической деятельности коллектива за 2025 – 2026 г. Перспективы работы на 2026 - 2027 учебный год.

Дата проведения: 27 мая 2026 года.

№ п/п	Тема выступления	ответственный	
0.	Итоги выполнения решения предыдущего педсовета	заведующий ДОУ Фаррахова Л.М.	
1.	Итоги тематической проверки в подготовительных группах №3, №5 «Подготовка к обучению в школе».	заведующий ДОУ Фаррахова Л.М.	
2.	Анализ оздоровительной работы за учебный год.	старшая медсестра Салихова Ф.Г.	
3.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год.	инструкторы по ФК Козлова С.А.	
4.	Анализ деятельности за учебный год по проблеме национального образования в ДОУ. Результаты обучения по УМК.	воспитатель (по обучению детей род. языку) Яковлева Н.Н.	
5.	Анализ работы музыкального руководителя.	музыкальный руководитель Егорова Ю.А.	
6.	Результаты готовности детей к школе.	педагог-психолог Галиуллина Э.М.	
7.	Анализ выполнения годовых задач 2025 - 2026 учебного года. Анализ воспитательно-образовательной работы.	заведующий ДОУ Фаррахова Л.М.	
8.	Презентация педагогов своих побед и достижений за учебный год «Наши успехи» (все возрастные группы)	воспитатели	
9.	Принятие проекта решения педагогического совета	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.	
Подготовка педагогов			
1.	Диагностика выполнения программы	апрель	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
2.	Диагностика физической готовности детей	апрель	инструктор по ФК Козлова С.А.
3.	Диагностика детей подготовительных групп	апрель	педагог-психолог Галиуллина Э.М.
4.	Мониторинг качества освоения программы по обучению детей татарскому и родному языкам по УМК	апрель	воспитатель (по обучению детей род. языку) Яковлева Н.Н.
5.	Конкурс «Красивый цветок, вырастив на подоконнике к 9 мая»	апрель	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
Подготовка старшего воспитателя			
1.	Тематический контроль в подготовительных группах №3, №5 «Подготовка к обучению в школе».	26.04. – 30.04.	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
2.	Семинар-практикум «Использование современных педагогических образовательных технологий в познавательном развитии дошкольников»	15.04.	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
3.	Подготовка справки «Анализ выполнения годовых задач ДОУ за 2025 – 2026 учебный год»	16.05.	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.

4.	Оформление плана работы на ЛОП.	23.05.	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
----	---------------------------------	--------	--------------------------------

3.3.Семинар-практикум

Цель: повышение педагогического мастерства педагогов.

№ п/п	Вопросы обсуждения	Сроки	Ответственный
1.	«Формирование здорового образа жизни детей ТНР в условиях детского сада и семьи». Цель: Уточнение и углубление компетенций педагогов ДОУ об основных факторах, способствующих формированию условий детского сада и семьи.	17.09.	Инструктор по ФК Козлова С.А.
2.	«Приобщение детей к национальной культуре». Цель: Повышение профессионального уровня педагогов по воспитанию ребёнка в мире национальной культуры через народное декоративно-прикладное искусство произведение устного народного творчества.	17.12.	Воспитатель (по обучению детей род.яз.) Яковлева Н.Н.
3.	«Создание предметно-развивающей среды для развития речи дошкольников». Цель: Активизация мыслительной деятельности педагогов путем усовершенствования образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей.	18.02.	Учитель-дефектолог Кашапова Г.М.
4.	«Использование современных педагогических образовательных технологий в познавательном развитии дошкольников». Цель: Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательского интереса детей дошкольного возраста.	15.04.	Воспитатель Пантелеева В.В.

3.4.Консультации

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема	Месяц
1.	Галиуллина Э.М.	Мастер-класс «Использование развивающих игр для снятия психоэмоционального напряжения у детей дошкольного возраста»	сентябрь
2.	Газизова М.З.	«Создание условий для двигательной-игровой деятельности детей на прогулке»	октябрь
3.	Козлова С.А.	«Влияние игр и игровых упражнений на воде на развитие физических качеств у дошкольников»	октябрь
4.	Пантелеева В.В.	Мастер - класс «Народная игрушка как средство приобщения детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры»	ноябрь
5.	Сафина Р.Р.	Мастер-класс «Народные игры - как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников».	ноябрь
6.	Егорова Ю.А.	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через музыкальную деятельность».	декабрь
7.	Елизарова Е.Е.	«Развитие речи детей дошкольного возраста через настольные игры и игровую деятельность».	февраль
8.	Сапунова Т.Р.	«Развитие связной речи при проведении совместной деятельности с детьми во второй половине дня».	март
9.	Шарафетдинова З.Р.	Мастер-класс «Волшебные колечки – как метод развития связной речи».	апрель
10.	Яковлева Н.Н.	«Играя – обучаемся, дидактические игры при обучении детей государственным языкам».	апрель
11.	Касумова А.И.	«Развитие чувства времени у детей дошкольного возраста»	май

3.5.Калейдоскоп педагогических недель

«Неделя здоровья «Здорово живешь!»

Цель: Расширение знаний детей о здоровом образе жизни.

Задачи:

- Формировать первоначальные представления об охране жизни и здоровья, умение ориентироваться в строении собственного тела, умение и желание соблюдать правила личной гигиены тела.
- Дифференцировать на начальном уровне понятия «здоровье» и «болезнь», связывать состояние здоровья с поведением и соблюдением гигиенических требований.
- Воспитывать культурно-гигиенические навыки.

Дата проведения: 23.09. – 27.09.

Дни недели	Мероприятия	Участники	Ответственный
Понедельник	Тематические занятия по ФЦКМ «Уроки Айболита»	группы №9, №7	Сапунова Т.Р. Пантелеева В.В.
	Развлечение во время прогулки «Веселые старты»	группа №1	Сытько Г.М.
Вторник	Тематические занятия по ФЦКМ «Береги свое здоровье»	группы №3,5	Шайхразиева А.К. Сафина Р.Р.
	Работа с родителями: информационный стенд «Здоровье – всему голова»	Все группы	Воспитатели ДОУ
Среда	ЧХЛ К.Чуковского «Мойдодыр»	группы №10	Галиуллина Р.Ф.
	Трудовая деятельность во время прогулки	группы №3,5	Иванова Л.А. Сафина Р.Р. Елизарова Е.Е.
Четверг	Сюжетно-ролевая игра «Диагностический центр»	группы №7, №9	Федорова С.А. Елизарова Е.Е.
	Эстафета «Со скакалкой дружим мы»	группы №3, №5	Иванова Л.А. Сафина Р.Р. Елизарова Е.Е.
	Сюжетно-ролевая игра «Магазин полезных продуктов питания»	группы №1	Комышева Р.З.
Пятница	На зарядку становись	группы №9, №7, №3, №5	инструктор по ФК Козлова С.А.
	Рисование «Овощи и фрукты – полезные продукты»	группы №9, №7	Федорова С.А. Елизарова Е.Е.
	Фотоколлаж «Активный отдых с семьей»	Группы №3, №5	Иванова Л.А. Сафина Р.Р. Елизарова Е.Е.

3.6. Психолого-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

Заседание № 1

Тема: «Итоги адаптационного периода вновь прибывших детей в группу ТНР и РАС».

Цель: Анализ педагогических условий, способствующих социальной адаптации детей среднего возраста, дети ТНР и РАС к условиям детского сада.

Дата: октябрь 2025 г.

№	Содержание	Ответственный
1.	Социализация и адаптация вновь пришедших детей в группу ТНР и РАС. Обсуждение детей, находящихся в группе риска. Результаты адаптационного периода	педагог-психолог Галиуллина Э.М.
2.	Здоровье вновь пришедших детей. Анализ состояния здоровья воспитанников ДОУ.	старшая медсестра Салихова Ф.Г.
3.	Анализ развития детей по итогам диагностики МКР физического развития	инструктор по ФК Козлова С.А.
4.	Анализ диагностики детей по подготовке к обучению в школе	педагог-психолог Галиуллина Э.М.
5.	Итоги обследования детей вновь поступивших в группу ТНР и РАС на начало учебного года	учителя-логопеды Кашапова З.Р. Шарафетдинова З.Р. Учитель -дефектолог

Подготовка к ППк №1

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Анализ адаптации детей к условиям детского сада	педагог-психолог Галиуллина Э.М.	сентябрь
2.	Определение групп здоровья детей	старшая медсестра Салихова Ф.Г.	сентябрь
3.	Проведение диагностики по МКР. Составление аналитической справки.	инструктор по ФК Козлова С.А.	сентябрь
4.	Создание условий для успешного вхождения ребенка в мир социальных отношений	педагог-психолог Галиуллина Э.М.	сентябрь
5.	Обследование детей вновь поступивших в группу лог и рас на начало учебного года. Составление аналитической справки.	учитель-логопед Кашапова Г.М. Шарафетдинова З.Р.	сентябрь

Заседание № 2

Тема: «Результаты педагогической диагностики по усвоению программного материала по ФОП ДО и АООП».

Цель: Проведение педагогической диагностики по усвоению программного материала по ФОП ДО и АООП.

Дата проведения: декабрь 2025 года.

№	Содержание	Ответственный
---	------------	---------------

1.	Анализ результатов усвоения программного материала ОП детьми 3-7 лет по итогам 1 этапа мониторинга.	педагог-психолог Галиуллина Э.М.
2.	Анализ диагностики детей по усвоению программного материала по обучению татарскому (родному) языку	воспитатель (по обучению детей род. языку) Яковлева Н.Н.
3.	Анализ заболеваемости за 1 полугодие 2025 - 2026 учебного года	старшая медсестра Салихова Ф.Г.
4.	Итоги внутренней экспертизы по результатам усвоения программного материала ОП детьми 3-7 лет, программного материала по татарскому (родному) языку	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
5.	Выработка рекомендаций по составлению плана коррекционно-развивающей работы с детьми.	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.

Подготовка к ППк №2

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Проведение 1 этапа мониторинга по усвоению программного материала ОП детьми 3-7 лет. Составление аналитической справки.	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А., педагоги ДОУ	декабрь
2.	Проведение диагностики детей по усвоению программного материала по татарскому (родному) языку. Составление аналитической справки.	воспитатель (по обучению детей род. языку) Яковлева Н.Н.	декабрь
3.	Проведение внутренней экспертизы по результатам усвоения программного материала ОП детьми 3-7 лет, программного материала по татарскому (родному) языку. Составление аналитической справки.	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.,	декабрь

Заседание №3

Тема: «Итоги работы за 2025 – 2026 учебный год».

Цель: Подведение итогов выполнения решений консилиума за 2025 - 2026 учебный год

Дата проведения: апрель 2026 год.

№	Содержание	Ответственный
1.	Анализ результатов усвоения программного материала ОП детьми 3-7 лет по итогам 2 этапа мониторинга. Определение динамики. Сравнительный анализ результатов мониторинга усвоения программного материала ФОП детьми 3-7 лет и АООП.	педагог-психолог Галиуллина Э.М.
2.	Анализ диагностики детей по усвоению программного материала. Сравнительный анализ по результатам усвоения программного материала по усвоению программного материала по татарскому (родному) языку	воспитатель (по обучению детей род. языку) Яковлева Н.Н.
3.	Анализ развития детей по итогам диагностики МКР физического развития	инструктор по ФК Козлова С.А.
4.	Анализ заболеваемости за 2 полугодие 2025 - 2026 учебного года. Сравнительный анализ состояния здоровья воспитанников за 2025 - 2026 учебный год	старшая медсестра Салихова Ф.Г.

5.	Итоги мониторинга коррекционно-логопедической работы на конец года	учитель-логопед Кашапова Г.М. Шарафетдинова З.Р.
6.	Анализ диагностики детей по подготовке детей к школе	педагог-психолог Галиуллина Э.М.
7.	Итоги внутренней экспертизы по результатам усвоения программного материала ОП детьми 3-7 лет, программного материала по татарскому (родному) языку	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.,
8.	Выработка рекомендаций по составлению плана коррекционно-развивающей работы с детьми	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.,

Подготовка к ППк №3

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Проведение 2 этапа мониторинга по усвоению программного материала О П детьми 3-7 лет. Составление аналитической справки.	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А., педагоги ДОУ	апрель
2.	Проведение диагностики детей по усвоению программного материала по татарскому (родному) языку. Составление аналитической справки.	воспитатель (по обучению детей род. языку) Яковлева Н.Н.	апрель
3.	Проведение диагностики по МКР. Составление аналитической справки.	инструктор по ФК Козлова С.А.	апрель
4.	Обследование детей группы ТНР и РАС на конец учебного года. Составление аналитической справки.	учителя-логопеды Кашапова Г.М. Шарафетдинова З.Р. Учитель- дефектолог	апрель
5.	Проведение диагностики детей по подготовке детей к школе. Составление аналитической справки.	педагог-психолог Галиуллина Э.М.педагоги ДОУ	апрель
6.	Проведение внутренней экспертизы по результатам усвоения программного материала ОП детьми 3-7 лет, программного материала по татарскому (родному) языку. Составление аналитической справки.	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А., педагоги ДОУ	апрель

3.7.Медико-педагогические советы

Медико-педагогический совет №1

Тема: «Взаимодействие детского сада и семьи в период адаптации детей ТНР к детскому саду».

Цель: Повышение профессионального мастерства воспитателей в создании условий для успешного прохождения периода адаптации детей ТНР.

Дата: октябрь 2025 год.

№ п/п	Повестка дня	Ответственный	
1.	Выполнение режима дня в соответствии СанПиН.	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.	
2.	Анализ адаптации: - анализ заболеваемости в логопедической группе и группе РАС; - обсуждение исходного физического состояния детей; - определение индивидуальной, оздоровительной работы	старшая медсестра Салихова Ф.Г.	
3.	«Социализация и адаптация детей ТНР» (аналитическая справка-отчет по итогам адаптационного периода в группах ТНР)	педагог-психолог Галиуллина Э.М.	
4.	«Факторы успешной адаптации детей ТНР возраста» (из опыта работы)	воспитатель Сытько Г.М.	
5.	«Взаимодействие педагогов и родителей в период адаптации к условиям ДОУ детей ТНР» (из опыта работы)	Воспитатель Комышева Р.З.	
3.	«Особенности предметно-развивающей среды в лог. группах»	восп. Пантелеева В.В.	
4.	«Обсуждение плана работы» (определение двигательного режима, система оздоровления и закаливания, план работы по разделам программы, тематика игр, работа с семьей)	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.	
Практическая часть			
	Выставка информационного обеспечения для родителей по вопросам организации самостоятельной деятельности в режимные моменты, игр и пособий по развитию речи	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.	
Подготовка к медико-педагогическому совету			
	Деятельность	Срок	Ответственный
1.	Анализ адаптационных листов. Подготовка аналитической справки по результатам течения адаптационного процесса в лог. группах.	июль, август, сентябрь	педагог-психолог Галиуллина Э.М.
2.	Определение физического здоровья детей		старшая медсестра Салихова Ф.Г.
3.	Изучение литературы по созданию условий для развития детей в лог. группах		воспитатели
4.	Индивидуальные консультации для родителей		педагог-психолог Галиуллина Э.М.
5.	Анализ предметно-развивающей среды в лог. группах		и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.

Медико-педагогический совет №2

Тема: «Профилактика детской заболеваемости».

Цель: Систематизировать знания педагогов о профилактике детских болезней. Выработать модель физкультурно-оздоровительной работы в группах.

Дата: март 2026 год.

№ п/п	Повестка дня	Ответственный
1.	Отчет о выполнении решений предыдущего медико–педагогического совета	заведующий Фаррахова Л.М.
2.	Актуализация проблемы заболеваемости детей в семье и ДОУ. О состоянии заболеваемости и мерах ее снижения	старшая медсестра Салихова Ф.Г.
3.	Анализ эффективности оздоровительных мероприятий. Их эффективность, систематичность в течение года	старшая медсестра Салихова Ф.Г.
4.	Анализ выполнения программных задач по физическому развитию за учебный год во всех группах	воспитатели групп
5.	Технологии укрепления здоровья	инструктор по ФК Козлова С.А.
3.	Презентация картотек игр и упражнений по психогимнастики	педагог-психолог Галиуллина Э.М.
Практическая часть		
	Выставка картотек ОРУ, гимнастик после сна, дыхательных упражнений и т.д., нестандартного оборудования для профилактики плоскостопия, картотек психогимнастики	педагог-психолог Галиуллина Э.М. инструктор по ФК Козлова С.А.
Подготовка к медико-педагогическому совету		
	Деятельность	Срок Ответственный
1.	Фронтальный контроль «Организация гимнастики в течении дня»	январь Зав.ДОУ Фаррахова Л.М.
2.	Конкурс «Смотр-конкурс «Тропа здоровье» (из бросового материала)	январь и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
3.	Просмотр ООД по физическому развитию в группах №3,5	февраль воспитатели групп №3,5
4.	Консультация для родителей «Здоровье детей – наше богатство!»	февраль старшая медсестра Салихова Ф.Г.
5.	Оформление тематического стенда для родителей «Если у ребенка температура: нельзя и надо»	март старшая медсестра Салихова Ф.Г.

3.8.Наставничество

Цели и задачи деятельности группы педагогов-наставников:

1. Формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.
2. Психолого-педагогическая поддержка каждого начинающего педагога.
3. Оказание помощи начинающим педагогам:
 - в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса в условиях ФГОС ДО;
 - в проектировании развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом;
 - формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
 - формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения.

Сведения о начинающих воспитателях

№	Стаж работы от 0 до 3 л.	Наставники
1.	Сапунова Татьяна Раисовна	Иванова Л.А.-воспитатель

Алгоритм работы

Содержание	Сроки	Ответственный
Выявление уровня знаний, методик и навыков практической работы с детьми через: • собеседования • посещения групп • просмотр деятельности педагога с детьми • помощь в адаптации в педагогическом коллективе	сентябрь	заведующий Фаррахова Л.М., и.о. ст. восп. Егорова Ю.А. педагог-психолог Галиуллина Э.М.
Оперативный контроль	в течение года	заведующий Фаррахова Л.М., и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
Индивидуальные консультации	в течение года	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А., узкие специалисты
Собеседования по выбору темы самообразования	сентябрь	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
Наставничество	в течение года	совет педагогов
Открытые просмотры	в течение года	совет педагогов
Взаимопосещения воспитательно-образовательного процесса воспитателей с детьми и родителями; последующий обмен мнениями по эффективности использования методов и приемов	в течение года	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
Оформление практического и наглядного информационного материала «В помощь педагогу»	в течение года	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
Оказание практической помощи в оформлении группы, подбора материала в родительский уголок, оснащении педагогического процесса	по мере необходимости	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А., педагоги - наставники
Собеседование по итогам учебного года. «Эффективность и результативность моей работы»	май	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.

3.9. План работы с молодыми специалистами на 2025 – 2026 учебный год

Школа молодого специалиста

Цель: оказание помощи молодым воспитателям в их профессиональном становлении, а также формирование в детском саду кадрового ядра.

Задачи:

- ✓ прививать начинающим педагогам интереса к педагогической деятельности и закрепление воспитателей в образовательном учреждении;
- ✓ ускорить процесс профессионального становления воспитателя и развивать способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- ✓ адаптировать к корпоративной культуре, усвоению лучших традиций коллектива детского сада и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей воспитателя.

План мероприятий

№ п/п	Сроки	Содержание работы	Ответственный
1.	Сентябрь	Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в условиях ФГОС ДО»	заведующий Фаррахова Л.М., и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
2.		Консультация «Планирование работы с родителями. Программные задачи и их реализация в семье и в детском саду»	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
3.	Октябрь	Консультация «Организация и система работы по усвоению детьми программных задач»	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А., педагоги - наставники
4.		Консультация «Методика проведения диагностики усвоения программных требований»	
5.		Консультация «Оформление результатов диагностики»	
6.		«Педагогическая этика общения – воспитатель - родитель»	
7.	Ноябрь	Консультация «Охрана жизни и здоровья детей в условиях ДОУ»	старшая медсестра Салихова Ф.Г.
8.		Консультация-практикум «Методические правила проведения прогулки. Организация прогулки»	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А., педагоги - наставники
9.	Декабрь	Консультация-практикум «Использование УМК».	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
10.		Консультация «Использование воспитателями групп дидактических, сюжетно-ролевых игр для закрепления и повторения с детьми пройденного материала по татарскому и родному языку»	
11.	Январь	Консультация «Организация детей в режиме дня»	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А., педагоги - наставники

12.		Консультация «Коррекционно-развивающая работа по результатам диагностики»	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
13.	Февраль	Решение педагогических ситуаций по взаимодействию с семьями воспитанников	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А., педагог-психолог Галиуллина Э.М.
14.		Индивидуальное консультирование по запросам педагогов	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
15.	Март	Консультация «Речевое развитие у детей дошкольного возраста в процессе музыкальной деятельности»	музыкальный руководитель Егорова Ю.А.
16.		Консультация «Одаренные дошкольники в дошкольном возрасте»	педагог-психолог Галиуллина Э.М.
17.	Апрель	Консультация «Развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	педагоги - наставники
18.		Консультация-практикум «Вопросы методики развития связной речи детей. Методы и приёмы, используемые на занятиях и в режиме дня»	педагоги - наставники
19.		Взаимопросмотр итоговых ООД	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
20.	Май	Анкетирование «Мои достижения и проблемы за период работы в ДОУ»	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.
21.		Консультация «Игры на участке в летний период»	педагоги - наставники
22.		Консультация «Работа с родителями в летний период»	педагоги - наставники
23.		Взаимопросмотр «Организация прогулок»	и.о. ст. восп. Егорова Ю.А.

3.10.План мероприятий по выполнению Закона РТ «О государственных языках и других языках в РТ»

Цель: продолжение работы по обучению дошкольников государственным языкам Республики Татарстан с использованием УМК через организацию совместной деятельности педагогов, родителей и детей.

Задачи:

1. Повысить эффективность обучения дошкольников государственным языкам РТ через современные методики речевого развития дошкольников (УМК)
2. Обеспечить татарскую языковую среду во всех возрастных группах ДОУ, способствовать формированию у детей культуры речевого общения на татарском языке.
3. Привлечь родителей к организации и в проведении праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и других народов РТ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая работа			
1.	Обновить содержание уголков «Туган жирем - Татарстан» в соответствии с возрастом детей	в течение года	воспитатели групп, воспитатель (по детей обучению родному языку) Яковлева Н.Н.
2.	Обогащать предметно-пространственную развивающую среду групп, кабинета по обучению детей государственным языкам РТ, создавать условия для приобщения детей к культуре татарского народа и народов Поволжья	в течение года	воспитатели групп, воспитатель (по детей обучению родному языку) Яковлева Н.Н.
3.	Продолжать оснащение уголков для родителей «Учимся говорить по-татарски» материалами в соответствии с УМК, ЭРС	в течение года	воспитатели групп, воспитатель (по детей обучению родному языку) Яковлева Н.Н.
4.	Периодически размещать новую информацию на стендах и страничке по обучению детей татарскому языку на сайте ДОУ	в течение года	воспитатели групп, воспитатель (по детей обучению родному языку) Яковлева Н.Н.
5.	Составить список детей по национальному составу в группах, комплектование подгрупп	сентябрь	воспитатель (по детей обучению родному языку) Яковлева Н.Н.
6.	Собрать сведения о выпускниках 2025 года	сентябрь	воспитатель (по детей обучению родному языку) Яковлева Н.Н.
7.	Планирование работы на год	сентябрь	воспитатель (по детей обучению родному языку) Яковлева Н.Н.
8.	Оформление документации с учетом изменений:	в течение года	воспитатель (по детей обучению родному языку) Яковлева Н.Н.

	- календарные планы по обучению детей государственным языкам РТ во всех возрастных группах; - приложение к календарному плану; - тарификация и циклограмма распределения рабочего времени воспитателя (по обучению детей родному языку). - перспективные планы, распределения тем занятий по обучению детей татарскому языку к проектам УМК для планирования работы по использованию УМК на занятиях и режимных моментах для воспитателей всех возрастных групп и узких специалистов.		
9.	Оформление стендов ДОУ на двух государственных языках	в течение года	и.о.старшего воспитателя Егорова Ю.А., воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
Работа с детьми			
1.	Использовать УМК “Татарча сөйләшәбез” и «Туган телдә сөйләшәбез» в ОД с детьми 4-7 лет по обучению родному (татарскому) и татарскому языкам: - - вторая младшая группа (№ 10) – режимные моменты; - старшая группа (№ 9) - 2 раза в неделю ОД; - логопедическая старшая группа (№ 7) - 1 раз в неделю ОД; - подготовительная к школе группы (№ 5) -2 раза в неделю ОД; - логопедическая подготовительная группа(№ 3) - 1 раз в неделю ОД; 1 раз в режимные моменты;	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
2.	Проведение диагностики усвоения детьми программного материала по обучению государственным языкам РТ	декабрь апрель	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
3.	Выявление способных детей и привлечение их к участию в конкурсном движении различного уровня	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
4.	Проведение индивидуальной работы с детьми по совершенствованию связной речи на татарском языке; развивающей работы с одаренными детьми	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
5.	Продолжать работу по обучению детей государственным языкам РТ, используя в работе УМК, инновационные технологии, схемы, пиктограммы, проектирование	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.

6.	Организовать и провести совместно с узкими специалистами праздники, развлечения и другие мероприятия по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов, проживающих в РТ: - "Сюмбеля приглашает в гости"; - "Хуш киләсең, Нәүрүз!"; - «Сабантуй - 2026»; - «Чәчәк ат, Татарстаным!»	сентябрь март июнь август	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н., музыкальный руководитель Егорова Ю. А.
7.	Квест-игра «Волшебная стрела» с детьми подготовительной группы	декабрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.,
8.	Мероприятия, посвященные творчеству Абдуллы Алиша: - тематические занятия “Мир сказок Алиша”; - проведение викторины по произведениям А. Алиша; - просмотр мультфильмов по произведениям А. Алиша.	сентябрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н., воспитатели групп
9.	Проведение недели, посвященной творчеству Мусы Джалиля: - тематические занятия “М.Джалиль - поэт, патриот”; - оформление стенда «Герой - поэт Муса Джалиль»; - участие в городских конкурсах чтецов по творчеству М.Джалиля.	февраль	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н., воспитатели групп
10.	Проведение недели, посвященной ко дню рождения Габдуллы Тукая: - участие в городском конкурсе юных чтецов «Тукай безнең йөрәкләрдә»; - интеллектуальная игра по творчеству Г.Тукая; - оформление стенда в холле «Мы любим сказки Г. Тукая» - просмотр мультфильмов по произведениям Г.Тукая.	апрель	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н., воспитатели групп
11.	Проведение недели «Родной язык — мое богатство»: - тематические занятия “Люби и знай родной язык”; - конкурс юных чтецов «Стихотворения бывают разные»; - участие в городском конкурсе юных чтецов “Родной язык - мое богатство”	февраль	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н., воспитатели групп
12.	Участие в конкурсах различного уровня: - «Татар малае. Татар кызы»; - «Родной язык - мое богатство»; - «Бәхет йолдызы»; - юных чтецов по произведениям татарских поэтов.	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н., воспитатели групп, узкие специалисты
Работа с педагогами			
1.	Совместная деятельность с воспитателями и узкими специалистами по созданию языковой развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в рамках	ежемесячно	воспитатель (по обучению детей родному языку)

	УМК «Татарча сөйләшәбез», «Туган телдә сөйләшәбез» (разработка наглядно-информационного, дидактического материала, сценариев мероприятий).		Яковлева Н.Н.,
2.	Консультации для педагогов ДОУ: - «Духовно-нравственное развитие старших дошкольников через знакомство с татарскими народными праздниками и традициями». - «Играя – обучаемся, дидактические игры при обучении детей государственным языкам». "Школа молодого специалиста": - «Использование воспитателями групп дидактических, сюжетно-ролевых игр для закрепления и повторения с детьми пройденного материала по татарскому и родному языку»	январь апрель декабрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
3.	Посещение творческих вечеров поэтов и писателей нашего города и РТ	в течение года	педагоги ДОУ
4.	Анализ качества обучения государственным языкам РТ в ДОУ за учебный год	апрель	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
Работа с родителями			
1.	Консультации: - «Просмотр мультфильмов и анимационных сюжетов на татарском языке дома вместе с детьми» - «Роль татарских народных игр в обучении татарскому языку детей дошкольного возраста» - «Как организовать домашний театр» Выступления на групповых родительских собраниях: - «Интерактивные игры для обучения татарскому языку» (ст.гр.) - «Влияние народной культуры на развитие словесного творчества детей» (подг.гр)	октябрь февраль май сентябрь январь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.

2.	Обновление материалов на стендах для родителей	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
3.	«Дни открытых дверей» с показом открытых занятий, организацией выставок по УМК	в течение года	воспитатели групп, воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
4.	Периодическое обновление материала по татарскому языку на сайте ДОУ с целью более качественного ознакомления родителей с УМК	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
5.	Привлечение родителей к подготовке и участию в национальных праздниках, развлечениях и конкурсном движении в ДОУ	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
6.	Привлечение родителей к подписной кампании. Выписывать газеты и журналы на двух государственных языках: - «Татарстан» - «Казан» - «Мәгариф» - «Наука и школа» - «Мәйдан» - «Шәһри Чаллы» - «Көмеш кыңгырау» «Салават күпере»	июнь декабрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н., воспитатели групп

Преимственность со школой

1.	Анализ поступления в 1 татарские классы детей татарской национальности из подготовительных групп	сентябрь	и.о. ст. воспитателя Егорова Ю.А., воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
2.	Участие на "Празднике букваря" - "Әлифба бәйрәме".	февраль	и.о. ст. воспитателя Егорова Ю.А., воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н., воспитатели подготовительных групп
3.	Посещение школьного музея СОШ № 18	ноябрь	и.о. ст. воспитателя Егорова Ю.А., воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н., воспитатели подготовительных групп
4.	Участие в круглых столах с СОШ № 18		и.о. ст. воспитателя Егорова Ю.А., воспитатель (по обучению детей

			родному языку) Яковлева Н.Н., воспитатели подготовительных групп
Связь с общественными организациями			
1.	Участие в конкурсах различного уровня, организованных библиотеками, городскими культурными центрами (ГКЦ «Эврика», ГЦДТ и ДМ, Д/К «Камаз» и т.д.)	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н., музыкальный руководитель Егорова Ю.А., воспитатели групп

3.11. План взаимодействия дошкольного учреждения с социумом

Учреждение	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с детьми и сотрудниками
СОШ № 18	- способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержанию их здоровья; - обеспечить полноценное взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности в педагогическом процессе; - формировать у старших дошкольников основ учебных предпосылок; - создавать условия для возникновения у детей мотивации к обучению в школе, для успешной адаптации дошкольников к условиям школы; - обеспечивать сотрудничество педагогов и родителей.	- экскурсии; - открытые просмотры; - собеседования; - совместные развлечения и праздники; - совместные зимние каникулы; - концерты, развлечения, праздники; - участие в неделе открытых дверей.
Спортивная школа	- создание условий для гармоничного физического развития детей, совершенствование индивидуальных способностей и самостоятельности.	- оздоровительные спортивные мероприятия; - тематические встречи; - совместные проекты.
Музыкальная школа	- приобщение детей к музыкальной культуре; - знакомство детей с произведениями классической и народной музыки; - знакомство с различными музыкальными произведениями; - развитие представлений о различных жанрах музыкального искусства.	- концерты воспитанников музыкальной школы; - беседы о музыке; - творческие встречи.

Детская библиотека-филиал №4	- приобщение детей к культуре чтения художественной литературы; - обеспечивать полноценное взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности в педагогическом процессе; - создавать условия для возникновения у детей интереса к чтению.	- выездные выставки новинок детской художественной литературы; - обзорные экскурсии; - тематические встречи-викторины; - игры-уроки; - постоянно действующая библиотека для детей в детском саду.
Детская поликлиника №2	- сохранение и укрепление здоровья детей; - оказание лечебно-профилактической помощи детям.	- проведение профпрививок; - профосмотры врачами-специалистами; - осмотр детей врачом-педиатром; - туберкулинодиагностика; - проведение скрининг-тестов - закалывающие процедуры; - наблюдение за детьми в период адаптации.
Музей школы	- привитие любви и уважения к истории родного народа, родного края.	- тематические встречи; - экскурсии; - проекты.
Музей истории города	- развитие у детей представлений об истории развития города; - развитие у детей элементарных представлений о техническом прогрессе; - приобщение детей к миру изобразительного искусства; - приобщение детей к русской, татарской национальной культуре, культуре народов Поволжья; - обеспечение условий для развития представлений об окружающем миру.	- экскурсии в музей и по историческим местам с учетом возрастных особенностей детей; - познавательные ОД; - игры на базе музея; - познавательные сюжетно-дидактические игры, занятия на базе детского сада; - выставки художников; - выставки-конкурсы детских работ; - совместное проведение праздников народного календаря.
НГПУ НЧПК	- становление партнерских взаимоотношений детского сада и колледжа (института); - создание условий для самореализации личности; - совершенствование форм взаимодействия для расширения социально-образовательной системы ДОО; - повышение педагогического мастерства педагогов, участие в российских, региональных, республиканских семинарах	- открытые просмотры ОД и уроков; - совместные развлечения и праздники. - практика студентов; - компьютерное тестирование, - повышение квалификации педагогов, - участие педагогов в конкурсах, конференциях, собеседованиях, круглых столах, форумах

3.12. Совет педагогов ДОУ

Цель деятельности совета педагогов: организация методического обеспечения образовательного процесса.

Обязанности и права членов совета педагогов ДОУ:

- предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы для совершенствования работы ДОУ;
- предлагать для обсуждения на советы вопросы по организации методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ

Члены совета педагогов имеют следующие обязанности:

- присутствовать на каждом заседании совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в ДОУ педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- предлагать администрации и совету ДОУ кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности.

Члены совета педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Категория
1.	Иванова Л.А.	воспитатель	первая
2.	Козлова С.А.	инструктор по ФК	первая
3.	Яковлева Н.Н.	воспитатель (по обучению детей род. языку)	высшая
4.	Пантелеева В.В.	воспитатель	высшая
5.	Сытько Г.М.	воспитатель	высшая
6.	Петрищева А.Г.	педагог-психолог	высшая
7.	Комышева Р.З.	воспитатель	высшая
8.	Егорова Ю.А.	музыкальный руководитель	высшая
9.	Федорова С.А.	воспитатель	высшая
10.	Шайхразиева А.К.	воспитатель	высшая

План работы совета педагога

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Составление годового плана	август	члены совета педагогов
2.	Составление и проведение смотров-конкурсов	в течение года	члены совета педагогов
3.	Дни открытых дверей	1,2 полугодие	члены совета педагогов
4.	Итоговые занятия	2 полугодие	члены совета педагогов
5.	Аттестация педагогов	в течение года	члены совета педагогов
6.	Разработка локальных актов	в течение года	члены совета педагогов

«Согласовано»
Заведующий МБДОУ №33
_____ Фаррахова Л.М.
«28» августа 2025 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №18
с углубленным изучением
отдельных предметов»
_____ Гайнуллин Н.З.
«28» августа 2025 г.

3.13. План совместной работы

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33 «Колобок»
и МБОУ «СОШ № 18»
на 2025/2026 учебный год.

Цель:

Реализовать единую линию развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного образования, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Задачи:

1. Обеспечение преемственности дошкольного и школьного образования (начальная ступень) в соответствии со стандартами.
2. Создание единого воспитательного пространства, наиболее благоприятных условий для развития личности ребенка, обеспечение единства требований, условий, подходов, линий для оказания оптимальной педагогической помощи в становлении личностного опыта ребенка.
3. Организация предметно - развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей дошкольного учреждения и начальной школы с учётом их возрастных и индивидуальных интересов.
4. Осуществление единого подхода в формировании у детей гигиенических навыков, в воспитании культуры поведения, умений вести себя, не допускающего физической, психологической и интеллектуальной перегрузки и способствующего общему развитию и оздоровлению ребёнка.
5. Обеспечение преемственности закономерностей, принципов, методов педагогической поддержки становления духовного мира ребенка в ДОУ и начальной школе.
6. Организация совместной работы по комплектованию татарских классов:
 - детьми татарской национальности из подготовительных групп;
 - продолжить работу учителей татарских классов СОШ № 18 с детьми выпускных групп № 3,5
7. Создание единой стратегии в работе с родителями.

мероприятия	срок	ответственный
Организационно-методическая работа		
Создание информационного банка данных по учебно-методическому и дидактическому оснащению реализуемых программ	август-сентябрь	Ст. воспитатель
Организация прогулки и экскурсии в школу: - присутствие на торжественной линейке посвящённой «Дню Знаний» - экскурсия «Знакомство со школой».	сентябрь март	Ст. воспитатель
Выставка работ детей первоклассников: - «Мои лучшие друзья», подготовительных к школе групп - «Школа глазами будущих первоклассников», - «Любимая книга», - по УМК «Моя семья»	в течение года	Ст. воспитатель
Совместные мероприятия ✓ «Весёлые старты» ✓ «Навруз» ✓ «Сабантуй» ✓ «Выпускной бал»	в течение года	Музыкальный руководитель

Посещение класса по БДД, ЗОЖ в школе, экскурсия в библиотеку, национальный музей	весна 2026г.	Ст. воспитатель
Воспитательно-методическая работа		
Анализ преемственности программы ДОУ и начальной школы с учетом ФГОС.	сентябрь	Ст. воспитатель зам.директора по УР СОШ №18
Изучение литературы, подготовка материалов для консультирования родителей. Разработка памяток для родителей с рекомендациями.	в т/г.	Ст. воспитатель
Малые педсоветы: ✓ прохождение адаптации детей в школе ✓ успеваемость выпускников ДОУ за первое полугодие школьной программы	ноябрь январь	педагог-психолог Галиуллина Э.М. педагог-психолог СОШ №18
Консультация: «Как сформировать познавательный интерес при подготовке детей к школе».	ноябрь	Воспитатель Сафина Р.Р.
Мониторинг: «Готовность детей к обучению в школе» совместно с психологами СОШ и ДОУ	апрель	педагог-психолог Галиуллина Э.М. педагог-психолог СОШ №18
Взаимопросмотры: ✓ посещение уроков в 1-х классах ✓ педагогические недели в школе ✓ посещение занятий и режимных моментов в ДОУ ✓ педагогические недели в ДОУ ✓ проведение целевых прогулок и экскурсий в школу	в т/г.	Ст. воспитатель
Проведение диагностики по готовности к школьному обучению	декабрь апрель	педагог-психолог Галиуллина Э.М.
Из опыта работы. Особенности организации разных видов деятельности при подготовке детей к школе.	март	Воспитатель Иванова Л.А.
Работа с детьми		
Совместные мероприятия: ✓ совместное изготовление поделок из снега ✓ «Веселые старты» между детьми 1 класса и подготовительными к школе группами ✓ выставка рисунков учащихся 1 класса «Школа, в которой я учусь» и детей подготовительных групп ✓ «Моя будущая школа»	в т/г.	воспитатели групп, учителя школы
✓ Игры- беседы с детьми из цикла «Веселый этикет» ✓ «В детской библиотеке» ✓ «Культура речи» ✓ «Умение вежливо слушать» ✓ «Разговор с учителем» ✓ «На перемене» ✓ «В школьном гардеробе» ✓ «В школьной столовой» Сюжетно-ролевые игры: ✓ «Мы – ученики» ✓ «Библиотека» ✓ «В школе на уроке» ✓ «В школьном гардеробе» ✓ «Собери портфель»	в т/г.	воспитатели групп

Работа с родителями		
Общее родительское собрание для подготовительных групп, с приглашением представителей близ лежащих школ	январь	Заведующий ДОУ Фаррахова Л.М..
Групповые родительские собрания	в т/г.	воспитатели групп
Открытые просмотры занятий по развитию речи и ФЭМП в подготовительных к школе группах.	ноябрь март	Ст. воспитатель
Тематические информационные выставки: ✓ «Здоровье дошкольника» ✓ «Уголок школьника» ✓ «Что читать детям» ✓ «Готовность ребенка к школе» ✓ «Психологическая готовность детей к школе» ✓ «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	в т/г.	педагог-психолог Галиуллина Э.М.
Индивидуальное анкетирование и консультирование родителей «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	в т/г.	узкие специалисты ДОУ

IV. Руководство и контроль

Осуществление контроля

№ п/п	Виды контроля	Ответственный	Дата
Оперативный контроль Цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы.			
Вопросы оперативного контроля зам.зав. по АХР			
1.	Санитарное состояние помещений и территории ДОУ	зам зав. по ХР Минвалеева Р.М.	в течение года
2.	Соблюдение требований по охране труда, ПБ, ТБ		
3.	Выполнение требований инструкций по охране труда		
4.	Экономия теплового энергоресурсов		
5.	Выполнение требований по антитеррору		
6.	Подготовка ДОУ к отопительному сезону		
7.	Рабочее состояние технологического оборудования		
8.	Состояние приборов учета (ХВ, ГВ, электричество, тепло)		
Вопросы оперативного контроля главного бухгалтера			
1.	Выполнение кассового плана	главный бухгалтер Жачина Н.И.	в течение года
2.	Своевременное формирование и подача заявок		
3.	Своевременная сдача текущей отчетности		
4.	Составление табеля учета времени		
5.	Составление табеля учета времени		
6.	Своевременное составление расчетов по платным дополнительным образовательным услугам, выплата заработной платы		
7.	Расчет за содержание ребенка в детском саду льготной категории родителей		
8.	Своевременная оплата коммунальных услуг		
Вопросы оперативного контроля старшей медсестры			
	Группы:	старшая медсестра Салихова Ф.К.	в течение года
1.	Организация питания		
2.	Организация и проведение закаливающих мероприятий		
3.	Охрана жизни и здоровья детей		
4.	Санитарное состояние помещений ДОУ		
5.	Организация оздоровительных мероприятий		
6.	Оформление антропометрии в группах		
	Пищеблок:		
7.	Контроль готовым бракеражем		
8.	Контроль сырым бракеражем		
9.	Контроль за транспортированием продуктов		
10.	Закладка основных видов продуктов питания		

11.	Выдача готового продукта из пищеблока		
12.	Хранение продуктов		
13.	Взятие и хранение суточной пробы		
14.	Санитарное состояние пищеблока		
15.	Состояние технологического оборудования пищеблока, кухонной посуды, маркировка		
Вопросы оперативного контроля старшего воспитателя			
1.	Охрана жизни и здоровья дошкольников.	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А.	сентябрь
2.	Состояние документации: перспективный и календарный планы, папка работы по самообразованию, папка здоровья, рабочая программа (всех педагогов), папка по работе в консультационном пункте.		
3.	Проведение начального этапа мониторинга развития детей по ФИЗО (МКР).		
4.	Организация режимных моментов. Утренняя гимнастика во второй младшей группе (№10).		
5.	Организация питания у детей		
6.	Уровень подготовки и проведения родительских собраний, протоколы родительских собраний.		
7.	Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Организация работы по ЗОЖ (средние группы).		
8.	Готовность педагога к проведению ООД.		
1.	Охрана жизни и здоровья дошкольников.	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А.	октябрь
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы.		
3.	Отражение в плане коррекционно-развивающей работы с детьми по физическому развитию.		
4.	Условия для реализации ОО «Физическое развитие». Подвижные игры на прогулке.		
5.	Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Организация работы по ЗОЖ (старшие группы).		
6.	Организация культурно-досуговой деятельности: осенние развлечения.		
7.	Организация дневного сна детей.		
8.	Готовность педагога к проведению ОД.		
1.	Охрана жизни и здоровья дошкольников.	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А.	ноябрь
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы.		
3.	Организация режимных моментов. Прогулка.		
4.	Реализации ОД по ФЦКМ.		
5.	Планирование деятельности по реализации ОО «Речевое развитие». Дидактические игры по развитию речи в утренний отрезок времени.		
6.	Готовность педагога к проведению ОД.		
7.	Планирование и организация работы с родителями по развитию речи ребенка.		
8.	Организация культурно-досуговой деятельности: день матери.		
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы.	И.о.старший	декабрь

		воспитатель Егорова Ю.А.	
2.	Охрана жизни и здоровья детей.		
3.	Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Организация работы по ОБЖ.		
4.	Организация культурно-досуговой деятельности: новогодние утренники.		
5.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей.		
6.	Организация утреннего приема детей в группах.		
7.	Реализации ООД по развитию речи.		
8.	Готовность педагога к проведению ОД.		
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы.	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А.	январь
2.	Охрана жизни и здоровья детей.		
3.	Создание условий для развития свободной игровой деятельности. Сюжетно-ролевые игры.		
4.	Готовность педагога к проведению ОД.		
5.	Организация режимных моментов. Ежедневное чтение.		
6.	Условия для реализации ОО «Речевое развитие». Книжный уголок.		
7.	Реализации ОД по художественно-эстетическому воспитанию. Лепка.		
8.	Готовность педагога к проведению ООД.		
1.	Охрана жизни и здоровья детей.	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А..	февраль
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы.		
3.	Реализации ОД по познавательному развитию. ФЭМП.		
4.	Условия для реализации ОО «Познавательное развитие». Дидактические игры в вечернее время года.		
5.	Организация дополнительных образовательных услуг.		
6.	Готовность педагога к проведению ООД.		
7.	Организация режимных моментов. Утренняя гимнастика.		
8.	Организация культурно-досуговой деятельности: мероприятия, посвященные ко Дню защитника Отечества.		
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы.	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А..	март
2.	Охрана жизни и здоровья детей.		
3.	Организация культурно-досуговой деятельности. Весенние развлечения.		
4.	Условия для реализации ОО «Познавательное развитие». Познавательно-исследовательская деятельность. Центр исследований.		
5.	Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Воспитание КГН.		
6.	Условия для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие». Музыкально-художественная деятельность в режиме дня.		
7.	Планирование и организация сюжетно-ролевых игр в режиме дня.		
8.	Реализации ОД по рисованию.		
9.	Готовность педагога к проведению ОД		

1.	Планирование воспитательно-образовательной работы	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А.	апрель
2.	Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Организация работы по ПДД.		
3.	Организация наблюдений в природе.		
4.	Соблюдение тематического принципа построения образовательного процесса		
5.	Охрана жизни и здоровья детей.		
6.	Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Социализация, развитие общения, нравственное воспитание.		
7.	Организация работы узких специалистов в соответствии с циклограммой		
8.	Готовность педагога к проведению ОД.		
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы.	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А.	май
2.	Условия для реализации ОО «Речевое развитие». Руководство развитием речи в режиме дня.		
3.	Организация ручного труда в группах.		
4.	Создание условий для развития театрализованных игр.		
5.	Организация речевой деятельности на прогулке.		
6.	Организация двигательной активности в режиме дня.		
7.	Выборочный контроль достоверности результатов мониторинга.		
8.	Охрана жизни и здоровья детей.		
9.	Проведение родительских собраний, наличие протоколов.		
Предупредительный контроль Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы.			
Вопросы предупредительного контроля заведующего ДОУ			
1.	Подготовка к педагогическим совещаниям, семинарам, МПС, МППК, совместным мероприятиям со школой	заведующий Фаррахова Л.М.	в течение года
Вопросы предупредительного контроля старшего воспитателя			
1.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А.	сентябрь
2.	Анализ рабочих программ узких специалистов (работа по УМК и ЭРС)		
3.	Анализ наглядной информации для родителей по реализации УМК	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А.	октябрь
4.	Анализ оформления родительских уголков (татарские группы)		
5.	Планирование работы по закреплению материала по изучению родного, татарского языков	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А..	ноябрь
6.	Работа с молодыми воспитателями, наставничество		

7.	Работа с неблагополучными семьями воспитанников	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А.	декабрь
8.	Проведение и оформление диагностики		
9.	Организация работы с одаренными детьми	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А..	январь
10.	Участие педагогов в работе методических объединений		
11.	Использование материалов УМК родителями, педагогов	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А.	февраль
12.	Состояние документации в группах		
13.	Навыки культуры поведения за столом	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А.	март
14.	Состояние документации в группах		
15.	Организация работы по конструктивно-модельной деятельности в режиме дня	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А.	апрель
16.	Закрепление татарского языка дошкольниками		
17.	Соблюдение циклограммы дел специалистов по индивидуальным занятиям	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А.	май

Взаимопосещения

Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями ДОО

1.	Организации питания в группе	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А.	сентябрь
2.	Организация трудовой деятельности		
3.	Организация подвижных игр на прогулке	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А.	октябрь
4.	Организация работы по образовательной области «Речевое развитие» - приобщение к художественной литературе		
5.	Организация занятий по развитию речи	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А.	ноябрь
6.	Организация питания		
7.	Организация дидактических игр по развитию речи в режиме дня	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А.	декабрь
8.	Анализ проведения сюжетно-ролевых игр		
9.	Организация и проведения дидактических игр в режиме дня	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А.	январь
10.	Анализ ОД по художественно-эстетическому развитию		
11.	Организация работы в режиме дня по закреплению пройденного материала по УМК «Говорим по – татарски»	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А.	февраль

12.	Ознакомление детей с творчеством татарских писателей в рамках УМК	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А.	март
13.	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний отрезок времени		
14.	Организация работы по конструктивно-модельной деятельности в режиме дня	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А.	апрель
15.	Анализ закаливающих процедур		
16.	Анализ питания	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А.	май

Тематический контроль

Цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога

1.	Тематическая проверка во второй младшей группе №10, средней №1 «Эффективность применения здоровьесберегающих технологий в режиме дня дошкольников».	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А.	14.10. – 17.10.
2.	Тематическая проверка в средней группе №1 «Система работы педагогического коллектива по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».		13.01. – 17.01.
3.	Тематическая проверка в старших группах №7, №9 и под гр. №3,5«Эффективность работы педагогов по развитию связной речи у детей дошкольного возраста».		26.04. – 30.04.
4.	Тематический контроль в подготовительных группах №3, №5 «Подготовка к обучению в школе».		18.05. – 22.05.

Творческие отчеты, самоанализ

Цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления

1.	Отчеты педагогов ДОО	воспитатели, узкие специалисты	май
2.	Отчеты руководителей кружков дополнительного образования	руководители кружков	май

Диагностика

1.	Диагностика уровня усвоения программного материала детьми по родному, татарскому языкам	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А., старшая медсестра Салихова Ф.Г. инструктор по ФК Козлова С.А.	сентябрь май
2.	Диагностика усвоения программного материала во всех возрастных группах	воспитатели	сентябрь апрель
3.	Психологическая готовность детей к школе	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А., воспитатели	декабрь апрель

V. Реализация дополнительных образовательных услуг

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Составление кружков исходя из запросов родителей	сентябрь май	заведующий Фаррахова Л.М., И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А.
2.	Корректировка учебных программ	сентябрь	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А.
3.	Заключение договоров	сентябрь октябрь	заведующий Фаррахова Л.М.
4.	Работа в навигаторе: обновление расписания в группах, актуализация описания программ, добавлений фотографий в галерею, добавить программу дополнительного образования	сентябрь	И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А.
5.	Систематическое информирование родителей воспитанников ДОУ о мероприятиях в сфере дополнительного образования детей	сентябрь декабрь, март	И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А.
6.	Оказание педагогам дополнительного образования консультативной помощи	октябрь	И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А.
7.	Контроль за работой педагогов дополнительных услуг	в течение года	И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А.
8.	Оказание педагогами дополнительного образования консультативной помощи родителям	в течение года	педагоги доп.услуг
9.	«Дни открытых дверей» - показ ОД для родителей	февраль	педагоги доп.услуг
10.	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых услуг	май	И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А.
11.	Отчеты педагогов дополнительного образования	май	И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А.
12.	Отчетные концерты, выставки работ, театрализованные представление преподавателей дополнительных образов услуг за полугодие	1 раз в полугодие	Руководители кружков
13.	Диагностика достижений ребенка	2 раза в год	Руководители кружков

VI. Взаимодействие с родителями воспитанников

Цель: Установление равноправного творческого взаимодействия с семьями воспитанников.

Задачи:

1. Обеспечение благоприятного эмоционального самочувствия детей в семье и в дошкольном учреждении.
2. Формирование уровня отношений в системе педагог – воспитанник – родитель.
3. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повысить компетентность родителей.
4. Создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки между ДООУ и семьей.
5. Оказать помощь родителям в воспитании детей и активизировать их воспитательные умения, поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.

Общее родительское собрания № 1

Тема: «Единое пространство развития «Детский сад – семья» в условиях реализации ФОП».

Цель: Создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников.

Дата проведения: сентябрь 2025 год.

№ п/п	Тема выступления	Ответственный
1.	Задачи педагогического коллектива на 2025 - 2026 учебный год. Знакомство с нормативными документами.	заведующий Фаррахова Л.М.
2.	Организация оздоровительной работы в ДООУ	старшая медсестра Салихова Ф.Г.
3.	Профилактика ДТП с детьми дошкольного возраста	И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А.
4.	Организация и проведение дополнительных услуг в ДООУ, особенности реализации.	заведующий Фаррахова Л.М.
5.	Выбор Совета родителей ДООУ.	заведующий Фаррахова Л.М.

Общее родительское собрания № 2

Тема: «Итоги совместной работы ДООУ и семьи за 2025 – 2026 учебный год».

Цель: Анализ фактического состояния воспитательно-образовательной работы, объективная оценка результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов.

Дата проведения: май 2026 год.

№ п/п	Тема выступления	Ответственный
1.	Выполнение задач годового плана.	заведующий Фаррахова Л.М.
2.	Результативность оздоровительной работы.	старшая медсестра Салихова Ф.Г.
3.	Выполнение требований программы.	председатель родительского комитета
4.	Отчёт руководителей по дополнительному образованию	педагоги ДООУ

	детей.	
5.	Презентация «Итоги года».	И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А.
6.	Знакомство с планом на летний оздоровительный период.	И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А.
7.	Перспективы развития ДОУ	заведующий Фаррахова Л.М.

Общее собрание для родителей вновь поступающих детей

Тема: «Я иду в детский сад!».

Цель: Установление контакта между **родителями и педагогами**, моделирование перспектив взаимодействия.

Дата проведения: май 2025 год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	Ознакомление с нормативными документами ДОУ родителей.	заведующий Фаррахова Л.М.
2.	Оформление ребенка в детский сад. Организация режимных моментов, питания в ДОУ.	старшая медсестра Салихова Ф.Г.
3.	Адаптация ребенка к условиям ДОУ.	педагог-психолог Галиуллина Э.М.
4.	Привитие культурно-гигиенических навыков перед поступлением в детский сад.	И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А. педагоги ДОУ
5.	Образовательная деятельность детей младшего возраста.	И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А.
6.	Презентация детского сада.	И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А.

Групповые родительские собрания

Вторая младшая группа (№10)	
Сентябрь	1. Особенности развития детей 3-4 лет. 2. Задачи и содержание воспитательно-образовательной работы с детьми в условиях ФГОС. 3. Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей 3-4 лет. 4. Здоровье в порядке – спасибо зарядке. 5. Буклет «Десять советов по укреплению физического здоровья детей». Приглашение инструктора по ФК
Январь	1. Детское упрямство и капризы. 2. Речевое развитие детей младшего дошкольного возраста. 3. Почему важно отвечать на вопросы детей? 4. Игры по сенсомоторике. Приглашение педагога-психолога и учителя-логопеда

Май	1. Наши достижения. Об итогах совместной воспитательно-образовательной работы детского сада и семьи за учебный год. 2. Итоги усвоения программного материала. 3. Безопасность дошкольников в летне-оздоровительный период. 4. Раздача буклетов «Закрой окно – в доме ребенок!»
Средняя группа (№1)	
Сентябрь	1. Особенности развития детей 4 - 5 лет. 2. Задачи и содержание воспитательно-образовательной работы с детьми в условиях ФГОС. 3. Актуальность обучения детей татарскому языку в рамках реализации УМК. Индивидуальный подход 4. Плавание – психическое и физическое здоровье детей. Приглашение воспитателя (по обучению детей родному языку) и инструктора по ФК
Январь	1. Воспитание нравственно-патриотических чувств детей к родному городу. 2. Безопасность движения - наше общее дело. 3. Использование игр и игровых упражнений в домашних условиях для развития речи детей. Приглашение учителя-логопеда
Май	1. Наши достижения. Об итогах совместной воспитательно-образовательной работы детского сада и семьи за учебный год. 2. Итоги усвоения программного материала. 3. Безопасность дошкольников в летне-оздоровительный период. 4. Раздача буклетов «Чем занять ребенка летом?»
Старшая группа (№7, №9)	
Сентябрь	1. Особенности развития шестого года жизни. 2. Задачи и содержание воспитательно-образовательной работы с детьми, в рамках реализации УМК «Туган тел дәсәйләшәбез». 3. Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста в условиях ДОУ и семьи. 4. Здоровьесберегающие технологии на занятиях по плаванию с детьми дошкольного возраста.
	Приглашение воспитателя (по обучению детей родному языку) и инструктора по ФК
Январь	1. Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста. 2. Делимся опытом: семейная игротка, домашняя библиотека, кинотека. 3. Способы воздействия на поведение ребёнка старшего возраста. Проблема поощрения и наказания. Приглашение педагога-психолога
Май	1. Творческий отчет об итогах и достижениях детей группы. Просмотр видеофильма «Как мы прожили этот год». 2. Вручение благодарностей родителям. 3. Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников. 4. Раздача буклетов «Безопасность детей в летний период».
Подготовительная группа (№3, №5)	

Сентябрь	1. Особенности развития седьмого года жизни. 2. Задачи и содержание воспитательно-образовательной работы с детьми. 3. Влияние игр и игровых упражнений на развитие физических качеств у дошкольников. Приглашение инструктора по ФК.
Январь	1. Дошкольники готовятся стать школьниками. 2. Речевая подготовка детей к школе в семье. 3. Духовно-нравственное и патриотическое воспитание ребёнка-дошкольника средствами родного языка. Приглашение воспитателя (по обучению детей родному языку)
Май	1. Презентация «Покидая детский сад». 2. Церемония награждения семей за успехи в воспитании. 3. Как воспитать у ребенка доброту и отзывчивость.

Педагогическое просвещение

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Вот и лето пролетело (видеосюжет о мероприятиях, проведенных в летний оздоровительный период).	сентябрь	творческая группа
2.	Подготовка материалов к тематическим папкам по обучению детей и родителей правилам безопасного поведения на дорогах.	сентябрь	воспитатели групп
3.	Консультации по запросам родителей.	в течение года	воспитатели групп
4.	Оформление папок-передвижек узкими специалистами	в течение года	узкие специалисты
5.	Памятки: - «Осторожно, открытое окно!»; - «Десять советов по укреплению физического здоровья детей»; - «Закрой окно – в доме ребенок!»; - «Чем занять ребенка летом?» - «Безопасность детей в летний период».	в течение года	И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А., педагоги ДОУ

Объединения родителей

1.	Работа почтового ящика «Диалог»	в течение года	творческая группа
2.	Детско-родительский клуб «Содружество»	в течение года	творческая группа

Клуб «Радуга идей»

1.	Фотовыставки «Летний вернисаж»	август	творческая группа
2.	Фотоколлаж «Наша семья спортом дружна!»	сентябрь	творческая группа
3.	«Быть хорошим отцом – подлинный пример»	октябрь	творческая группа
4.	«Мамы милее нет на свете никого»	ноябрь	творческая группа
5.	«Наш веселый новый год»	декабрь	творческая группа
6.	«Родной язык – душа народа»	январь	творческая группа

7.	«Свой край знай и люби»	февраль	творческая группа
8.	«Азбука дорожного движения»	март	творческая группа
9.	«Тукай в наших сердцах»	апрель	творческая группа
10.	«Нам пора в школу»	май	творческая группа
Мониторинг			
1.	Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей при организации образовательных и дополнительных услуг в детском саду	сентябрь	И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А. педагог-психолог Галиуллина Э.М.
2.	Составление социального паспорта групп	сентябрь	педагог-психолог Галиуллина Э.М.
Социально-педагогическая работа с различными типами семей			
1.	С вновь поступившими: - Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами учреждения. - Консультации «Адаптационный период ребенка, поступившего в детский сад».	сентябрь	заведующий Фаррахова Л.М. воспитатели групп, педагог-психолог Галиуллина Э.М.
2.	С многодетными семьями: - Выявление семей, имеющих трех и более детей. - Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем. - Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.	в течение года	заведующий Фаррахова Л.М. педагог-психолог Галиуллина Э.М. воспитатели групп
3.	С неполными семьями: - Выявление неполных семей. - Индивидуальные консультации.	в течение года	заведующий Фаррахова Л.М. педагог-психолог Галиуллина Э.М. воспитатели групп
4.	С опекунами семьями: - Обследование с целью выявления семейного климата. - Консультативная помощь в воспитании детей.	в течение года	заведующий Фаррахова Л.М. педагог-психолог Галиуллина Э.М. воспитатели групп
5.	С тревожными семьями: - Изучение динамики развития проблемы семьи. - Общая психолого-педагогическая помощь проблемной семье. - Законодательное просвещение.	в течение года	заведующий Фаррахова Л.М. педагог-психолог Галиуллина Э.М. воспитатели групп

6.	С семьями группы риска: - Коррекция родительских установок и выявление глубоких индивидуальных проблем семьи. - Посещение неблагополучных семей с целью выявления условий жизни. - Организация групповых дискуссий, тренинги родительской эффективности. - Отслеживание поведения ребенка, текущее педагогическое консультирование.	в течение года	заведующий Фаррахова Л.М. педагог-психолог Галиуллина Э.М.
----	--	-------------------	---

VII. Работа с детьми

7.1.Смотры-конкурсы

№ п/п	Названия	Сроки	Ответственный
1.	Конкурс «Тропа здоровья» (из бросового материала)	октябрь	И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А.
2.	Конкурс дидактических игр, пособий по ознакомлению детей с традициями, культурой народов «Мозаика Поволжья»	декабрь	воспитатель (по обучению дет. род. языку) Яковлева Н.Н.
3.	Конкурс «Мультимедийная игра по развитию речи»	февраль	И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А.
4.	Конкурс «Красивый цветок, вырастив на подоконнике к 9 мая»	май	И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А.

7.2.Выставки рисунков

№ п/п	Названия	Сроки	Ответственный
1.	«Золотая осень» (10.09 – День разноцветных букетов)	сентябрь	воспитатель Сытько Г.М.
2.	«Птички - невелички» (21.09 – День улетающих птиц)	сентябрь	воспитатель Комышева Р.З.
3.	«Сказочная принцесса» (11.10 – Международный день девочек)	октябрь	воспитатель Иванова Л.А.
4.	«Милая бабушка» (28.10 – День бабушек и дедушек)	октябрь	воспитатель Шайхразиева А.К.
5.	«Хлеб – всему голова» (19.11 – День запаха свежего хлеба)	ноябрь	воспитатель Сафина Р.Р.
6.	«Букет для мамочки» (День матери)	ноябрь	воспитатель Федорова С.А.
7.	«Лучше нет родного края» (03.12 – День неизвестного солдата)	декабрь	воспитатель Пантелеева В.В.
8.	«Чудесная снежинка» (Новогодний праздник)	декабрь	воспитатель Сапунова Т.Р.
9.	«Зима – пора чудес»	январь	воспитатель Елизарова Е.Е.
10.	«Чудесный мир сказок Пушкина» (10.02 – День памяти А.С.Пушкина)	февраль	Муз.рук. Егорова Ю.А.

11.	«Защитникам Отечества посвящается...» (23.02 – День защитников Отечества)	февраль	Инструктор по ФК Козлова С.А.
12.	«Весенний женский праздник» (08.03 – Международный женский день)	март	Муз.рук. Егорова Ю.А.
13.	«Безопасный лед»	март	воспитатель Сафина Р.Р.
14..	«Космические дали» (12.04 – День космонавтики)	апрель	воспитатель Иванова Л.А.
15.	«Мотылек из сказки Г.Тукая» 26.04 – День Тукая)	апрель	воспитатель (по обучению детей род.яз.) Яковлева Н.Н.
16.	«Одна Победа на всех» (09.05 – День Победы)	май	воспитатель Пантелеева В.В.
17.	«Вода – наша жизнь»	май	воспитатель Галиуллина Р.Ф.

7.3. Праздники, развлечения, досуги

№ п/п	Названия	Сроки	Ответственный
1.	«День знаний»	сентябрь	музыкальный руководитель Егорова Ю.А. педагоги
2.	«Фестиваль народных игр»	октябрь	И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А.
3.	Осенние развлечения «Осень, осень, в гости просим»	октябрь	музыкальный руководитель Егорова Ю.А. педагоги
4.	Акция «Пусть всегда будет мама!»	ноябрь	И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А. педагоги
5.	Новогодние утренники «К нам шагает Новый год»	декабрь	музыкальный руководитель Егорова Ю.А., педагоги
6.	Прощание с елкой «Новогоднее эхо»	январь	музыкальный руководитель Егорова Ю.А. педагоги
7.	«Народные игры и забавы»	январь	инструктор по ФК Козлова С.А., Шайхразиева А.К. воспитатели
8.	Акция «С чего начинается Родина»	февраль	И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А., педагоги
9.	Весенние утренники «Просыпается природа»	март	музыкальный руководитель Егорова Ю.А. педагоги
10.	«Мы веселые ребята»	апрель	музыкальный руководитель Егорова Ю.А. педагоги
11.	«Карга боткасы»	апрель	музыкальный руководитель Егорова Ю.А. воспитатель (по обучению детей род. языку) Яковлева Н.Н.
12.	«Дорога памяти»	май	И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А. педагоги

VIII. Административно – хозяйственная работа

8.1.Совещания при заведующем

№ п/п	Тема	Месяц
1.	1. Обсуждение нормативных документов. 2. Итоги подготовки к учебному году. 3. Проведение текущих инструктажей ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. 4. Анализ санитарного состояния в группах. 5. Месячник по оздоровления детей.	сентябрь
2.	1. Анализ заболеваемости и посещаемости. 2. Подготовка ко дню открытых дверей для родителей. 3. Соблюдение ТБ при пользовании электроприборами. 4. План мероприятий ко Дню Согласия.	октябрь
3.	1. Анализ осенних утренников. 2. Работа с родителями. 3. Санитарное состояние участков.	ноябрь
4.	1. Подготовка к зиме. 2. Диагностика по усвоению программного материала.	декабрь
5.	1. Анализ новогодних утренников. 2. Организация питания. 3. Состояние зимних участков.	январь
6.	1. Сандез режим. 2. Анализ проведенных мероприятий ко дню защитников Отечества.	февраль
7.	1. Охрана труда. Выполнение инструкций по ТБ, пожарной безопасности. 2. Анализ утренников, посвященных к 8 марта.	март
8.	1. Оздоровительная работа. Анализ. 2. Подготовка ко дню открытых дверей для родителей.	апрель
9.	1. Анализ выпускных утренников. 2. Анализ итоговых занятий. 3. Подготовка групп к ремонту. 4. Подготовка к летней оздоровительной работе.	май

8.2.Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	срок	ответственный
1.	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья	апрель сентябрь	заведующий Фаррахова Л.М.
2.	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	сентябрь	заведующий Фаррахова Л.М.
3.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	заведующий Фаррахова Л.М.
4.	Работа с трудовыми книжками сотрудников	в течение года	заведующий Фаррахова Л.М.
5.	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	в течение года	заведующий Фаррахова Л.М.
6.	Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников	по необходимости	делопроизводитель Валиева Г.Н.
7.	Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий	по необходимости, раз в квартал	заведующий Фаррахова Л.М. делопроизводитель Валиева Г.Р.
8.	Работа с кадрами: - издание приказов по личному составу; - ведение личных дел педагогических работников; - ведение журнала движения трудовых книжек; - составление графика отпусков; - оформление трудовых книжек.	постоянно	заведующий Фаррахова Л.М. делопроизводитель Валиева Г.Р.
9.	Издание приказов по основной деятельности	постоянно	заведующий Фаррахова Л.М.
10.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций	по мере поступления	заведующий Фаррахова Л.М.
11.	Подготовка пакета документов для организации платных услуг в ДОУ	сентябрь	заведующий Фаррахова Л.М. И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А.
Организационная деятельность			
1.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года	август	заведующий Фаррахова Л.М., зам.зав.по ХР Минвалеева Р.М. И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А.
2.	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	в течение года	заведующий Фаррахова Л.М., зам.зав.по ХР Минвалеева Р.М.

			И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А.
3.	Составление актов: - испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; - разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, кабинетах; - готовности ДООУ к новому учебному году; - проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; - технического осмотра здания.	август осень, весна	зам.зав.по ХР Минвалеева Р.М.
4.	Утверждение планов: - обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.	октябрь	зам.зав.по ХР Минвалеева Р.М. И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А.
5.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	заведующий Фаррахова Л.М. зам.зав.по ХР Минвалеева Р.М.

6.	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: - охрана жизни и здоровья детей; - требования к санитарно-гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН 2.4.1.2660-10; - правила пожарной безопасности; - работа по охране труда: - дополнение нормативной базы; - работа по составлению новых должностных инструкций; - создание комиссии по охране труда; - составление акта на испытание снарядов в физкультурном и тренажёрном залах; - распределение и закрепление участков и прогулочных веранд за группами; - организация трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда; - работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; - заключение соглашения по охране труда с профкомом. - система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников: - инструктажи по охране труда (ОТ), технике	в течение года	заведующий Фаррахова Л.М., зам.зав.по ХР Минвалеева Р.М. И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А. Салихова Ф.Г. старшая медсестра
	безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ); - инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; - инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; - тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах.	2 раза в год	заведующий Фаррахова Л.М., зам.зав.по ХР Минвалеева Р.М.
7.	Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест	октябрь	заведующий Фаррахова Л.М., зам.зав.по ХР Минвалеева Р.М.
8.	Система работы со школой и институтами детства	в течение года	И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А.
9.	Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности	еженедельно (по мере необходимости)	заведующий Фаррахова Л.М., зам.зав.по ХР Минвалеева Р.М. И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А. Салихова Ф.Г.

			старшая медсестра
10.	Корректировка и утверждение: - плана проведения тренировочной эвакуации; - проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	сентябрь май	заведующий Фаррахова Л.М., зам.зав.по ХР Минвалеева Р.М.
11.	Выполнение плана мероприятий по ПДД	по плану	И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А.
12.	Организация работы ДОУ в летний период (план)	май	И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А.
13.	Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями	по плану	И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А. педагог-психолог Галиуллина Э.М.
Организация медицинского обслуживания в ДОУ			
1.	Контроль за работой персонала	ежедневно	заведующий Фаррахова Л.М. зам.зав.по ХР Минвалеева Р.М., И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А. старшая медсестра Салихова Ф.Г.
2.	Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа.	по плану	старшая медсестра Салихова Ф.Г.
3.	Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОУ	по графику	старшая медсестра Салихова Ф.Г.
4.	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля	постоянно	старшая медсестра Салихова Ф.Г.
5.	Организация медицинской работы на группах. Контроль за адаптацией детей раннего возраста	сентябрь октябрь	старшая медсестра Салихова Ф.Г., педагог-психолог Галиуллина Э.М.

6.	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели	постоянно (3 раза в год)	старшая медсестра Салихова Ф.Г.
7.	Контроль за освещением и правильным подбором мебели	постоянно	старшая медсестра Салихова Ф.Г., зам.зав.по ХР Минвалеева Р.М.
8.	Ведение медицинской документации Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ	постоянно	старшая медсестра Салихова Ф.Г.
Контроль за организацией питания в ДОУ			
1.	Система необходимой нормативной документации по организации питания	1 раз в месяц	заведующий Фаррахова Л.М., старшая медсестра Салихова Ф.Г.
2.	Медицинский контроль за организацией питания в ДОУ: - контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; а) бракераж целостности упаковки, б) органолептическая оценка (внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция) в) проверка сертификата, гигиенического заключения - контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации; - контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 20-дневным меню - санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока; - контроль за соблюдением натуральных норм; - контроль за соблюдением норм питания в группах;	постоянно	старшая медсестра Салихова Ф.Г. шеф повар
	- выполнение графика производственного контроля; - проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд.		Ст. мед., шеф-повар
Хозяйственная деятельность			
1.	Оформление и ведение документации.	постоянно	зам.зав.по ХР Минвалеева Р.М.
2.	Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация)	октябрь ноябрь	зам.зав.по ХР Минвалеева Р.М.

3.	Контроль за техническим состоянием ДОУ: - планирование по ремонту; - подготовка к зиме; - замена системы АПС	постоянно	Заведующий Фаррахова Л.М., зам.зав.по ХР Минвалеева Р.М.
4.	Ремонт помещений: - косметический ремонт групп; - установка доводчиков на групповые двери; - покраска оборудования и малых форм на участках		зам.зав.по ХР Минвалеева Р.М.
5.	Организация субботников по благоустройству территории	осень весна	зам.зав.по ХР Минвалеева Р.М.
Мониторинг деятельности ДОУ			
1.	Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и учебный год	декабрь, май	старшая медсестра Салихова Ф.Г.
2.	Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики	сентябрь декабрь	заведующий Фаррахова Л.М.
3.	Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности: - итоговая диагностика воспитанников; - мониторинг профессионального уровня педагогов; - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов; - анализ кадрового обеспечения ДОУ, итогов работы ДОУ за год	май	заведующий Фаррахова Л.М., И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А.
Работа с архивом			
1.	Работа по оформлению дел, подлежащих хранению	постоянно	делопроизводитель Валиева Г.Р.
Контроль за организацией воспитательно-образовательной деятельностью в ДОУ			
1.	Составление графиков занятости помещений, сеток занятий, режимов дня по группам и др.	август	И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А.
2.	Корректировка образовательных программ, программы развития ДО	август	заведующий Фаррахова Л.М. И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А.

3.	Организация кружковой работы	сентябрь	И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А.
4.	Разработка положений к смотрам, конкурсам, проверкам	в течение года	заведующий Фаррахова Л.М. И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А.
5.	Контроль за выполнением методических мероприятий в соответствии с планом	в течение года	заведующий Фаррахова Л.М. И.о. старший воспитатель Егорова Ю.А.

8.3. Планирование и организация работ по охране труда

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
Работа с нормативными документами по ОТ и ТБ			
1	Утверждение и обсуждение плана работы по ОТ и ТБ на текущий год	январь	заведующий Фаррахова Л.М.
2	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	январь	заведующий Фаррахова Л.М.
3	Обсуждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ	январь	заведующий Фаррахова Л.М.
4	Утверждение графика контроля за состоянием ОТ на текущий год	январь	администрация, пред.проф..
5	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности	январь	зам.зав. по ХР Минвалеева Р.М.
6	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД	январь	И.о старший воспитатель Егорова Ю.А.
7	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОУ	январь	заведующий Фаррахова Л.М.
8	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность в ДОУ	январь	заведующий Фаррахова Л.М.
9	Издание приказа о создании комиссии по ОТ в ДОУ	январь	заведующий Фаррахова Л.М.
10	Издание приказа о режиме работы ДОУ в текущем году	январь	заведующий Фаррахова Л.М.
11	Обновление инструкций по ОТ	по мере необходимости	ответственный по ОТ Сафина Р.Р.
12	Организация собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов по ОТ и соблюдению ТБ	по плану ДОУ	заведующий Фаррахова Л.М.
13	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	по мере необходимости	заведующий Фаррахова Л.М. зам.зав. по ХР Минвалеева Р.М.
14	Обновление планов эвакуации, документаций, инструкций по ОТ	по мере необходимости	заведующий Фаррахова Л.М. зам.зав. по ХР Минвалеева Р.М.
15	Ознакомление работников с должностными	раз в квартал	заведующий Фаррахова Л.М.

			зам.зав. по ХР Минвалеева Р.М.
	обязанностями, инструкциями по ОТ, с правилами внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности		заведующий Фаррахова Л.М. зам.зав. по ХР Минвалеева Р.М.
Стимулирование работы по совершенствованию условий ОТ			
1	Заключение соглашения по ОТ с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	январь	администрация, пред.проф.
2	Подведение итогов выполнения соглашения по ОТ совместно с профсоюзным комитетом	июнь декабрь	администрация, пред.проф.
3	Организация систематического административно-общественного контроля по ОТ	в течение года	комиссия по ОТ
4	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	по мере необходимости	заведующий Фаррахова Л.М. зам.зав. по ХР Минвалеева Р.М.
5	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ДОУ	декабрь	заведующий Фаррахова Л.М.
6	Обеспечение и контроль за прохождением работниками медицинских осмотров	май, сентябрь	старшая медсестра Салихова Ф.Г.
Безопасность режима обучения			
1	Утверждение календарного учебного плана-графика работы детского сада на текущий учебный год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	сентябрь	заведующий Фаррахова Л.М.
2	Составление расписания учебных занятий с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	сентябрь	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А.
3	Составление расписаний кружков, спортивных секций	сентябрь	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А.
4	Совершенствование форм организации физического воспитания: занятия, дни здоровья, физкультминутки и т.д.	в течение года	И.о.старший воспитатель Егорова Ю.А.
5	Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: - наглядная агитация; - проведение лекций; - обновление уголков ОТ и ТБ.	в течение года	комиссия по ОТ